**Annex II Proposition Technique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 1: INFORMATION GÉNÉRALE DU CANDIDAT** | | | |
| 1. Nom légal de votre organisation | | | |
| 2. Type d’Organisation (ex. Commerciale, a but non-lucratif, éducation): | | | |
| 3. En cas de partenariat, nom légal de chaque partie:: | | | |
| 4. Pays d'enregistrement: | | | |
| 5. Année de constitution de votre organisation: | | | |
| 6. Pays d’Operations ; | 7. No. Personnel dans chaque pays | | 8.Années d’opérations dans chaque pays |
| 9. Adresse (s) légale (s) du / des pays (s) d'enregistrement / d'opération: | | | |
| Site web | |  | |
| Social Media URL (Facebook) | |  | |
| LinkedIn | |  | |
| YouTube | |  | |
| Instagram | |  | |
| Autres : | |  | |
| 13. Renseignements sur le représentant légal du soumissionnaire  Nom :  Adresse:  Téléphone/Fax:  Email: | | | |
| 15. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux de:  ☐ États financiers vérifiés les plus récents dûment certifiés par un comptable agrée ;  ☐ Lettre du directeur exécutif, du PDG ou du conseil d'administration de l'organisation candidate, exprimant leur engagement envers l'exécution et la participation à ce processus.  ☐ CV de tous les membres de l'équipe impliqués dans la mission.  ☐ Feuille de calcul de budget et plan de travail | | | |
| **SECTION 2:** **EXPÉRIENCE SPÉCIFIQUE POUR LA MISSION. Dans le cas des consortiums, veuillez-vous référer à l’expérience du partenaire concerné pour des projets similaires. Vous pouvez inclure jusqu'à 5 projets les plus pertinents au cours des 3 dernières années**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nom du projet |  | | | | Subside ou montant du contrat en USD |  | Site web si disponible | | | | Pays cible |  | Période de mise en œuvre |  | | |  | | | | | | Nom du client |  | | | | | Coordonnées de contact | Nom | Fonction | Téléphone + e-mail | |  |  |  | |  | | | | | | Description de l’approche et méthodologie |  | | | | | Principaux produits / livrables produits |  | | | | | Indicateurs / cibles de performance clés |  | | | | |  | | | | | | Noms du personnel ayant participé à la mission |  |  |  | | | Production de produits de connaissance et stratégie de diffusion de la mission |  | | | | | | | |
| 2.1. Veuillez décrire l’expérience de votre organisation dans la fourniture de cours de formation similaires. | | | |
| 2.2. Décrivez l'expérience de votre entreprise dans la prestation de cours de formation sur les services financiers numériques inclusifs (SFD), en particulier sur la réglementation et la supervision de la technologie financière (FinTech) et de l'innovation, l'intégration de la dimension de genre et l'élaboration de politiques fondées sur des données probantes, y compris des données allégées et des options à faibles ressources pour améliorer la réglementation des processus de reporting. (maximum 1 page) | | | |
| 2.3. Décrivez l'expérience antérieure de votre organisation dans la prestation de cours de formation sur les services financiers numériques inclusifs (SFD), en particulier sur la réglementation et la supervision de la technologie financière (FinTech) et de l'innovation, l'intégration de la dimension de genre et l'élaboration de politiques fondées sur des données probantes, y compris des données allégées et des options à faibles ressources pour améliorer la réglementation des processus de reporting. L'expérience doit être limitée à l'expérience directe de l'organisation, à l'exclusion des sous-traitants ou des partenaires. (La préférence est pour tout pays PMA et / ou contexte africain). (maximum 1 page) | | | |
| 2.4.   * Si vous postulez pour le domaine d'intervention 1: démontrez votre compréhension des défis auxquels sont confrontées les autorités financières pour trouver un équilibre approprié entre l'innovation et la concurrence (en permettant à de nouveaux acteurs sur le marché) et la stabilité et la protection des consommateurs (en fixant des exigences de base) et expliquez comment vous aiderez les autorités financières à envisager les options pertinentes (1 page maximum). * Si vous postulez pour le domaine d’intervention 2: démontrez que vous comprenez comment les politiques et réglementations peuvent affecter l’expérience des femmes avec les services financiers, par exemple des agents tels que les commerçants peuvent être importants pour les femmes moins mobiles, des exigences d'identification ajustées au risque peuvent permettre à plus de femmes d'ouvrir des comptes, et les règles de protection des consommateurs peuvent protéger les femmes contre les pratiques commerciales abusives et agressives (1 page maximum). * Si vous postulez pour le domaine d'intervention 3: démontrez votre compréhension des principaux défis de collecte de données auxquels sont confrontées de nombreuses autorités financières (défis tels que les retards dans la soumission et les données de mauvaise qualité et incomplètes) et votre compréhension de l'importance cruciale des données réglementaires soutenir une supervision efficace fondée sur les risques et constituer une base de données probantes à partir de laquelle évaluer et améliorer les politiques et les réglementations (1 page maximum). | | | |
| 2.5 Dans quelle mesure le produit ou service répond-il directement aux ODD / à l'énoncé du problème / aux besoins du marché? Décrivez votre expérience auprès des autorités financières.  (maximum 1 page). | | | |
| 2.6 Partagez la compréhension de votre organisation des risques potentiels auxquels vous pourriez être confronté dans l'exécution de cette mission et des mesures d'atténuation des risques que vous utiliserez (max ½ page). | | | |
| **SECTION 3: APPROCHE ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE (maximum 10 pages)** | | | |
| 3.1. Approche des résultats requis: Veuillez fournir une description détaillée de la méthodologie sur la façon dont l'organisation (les organisations) / entreprise (s) atteindront les résultats du projet proposés en gardant à l'esprit l'adéquation aux conditions locales et à l'environnement du projet.  • Bref aperçu du mandat, y compris la vision et la mission  • Lien spécifique avec l’industrie DFS  • Indicateurs de performance clés, par ex. nombre de cours dispensés, nombre de participants par an   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Indicateur** | **Résultats attendus** | **Date attendue** | | Domaine d’intervention 1 :  Formation sur la régulation et la supervision des technologies financières (FinTech) et de l'innovation.  (Français et / ou anglais) | Doter les décideurs politiques, les régulateurs et les superviseurs de divers outils pour répondre et surveiller les services financiers innovants de manière sûre et fiable, par ex. bacs à sable réglementaires, pôles d'innovation. | 3er trimestre 2021 | | Domaine d’intervention 2 :  Formation sur l'intégration de la dimension du genre dans le contexte des politiques et réglementations relatives aux services financiers numériques (SFN).  (Français et / ou anglais) | Doter les décideurs politiques, les régulateurs et les superviseurs de divers outils pour appliquer une perspective du genre dans leur travail afin de plaider et de soutenir des changements transformateurs du genre dans les politiques et les réglementations, par ex. consultation publique, développement du leadership. | 3er trimestre 2021 | | Domaine d’intervention 3 :  Formation sur l'élaboration de politiques fondées sur des données probantes, y compris des données allégées et des options à faibles ressources pour améliorer les processus de reporting réglementaire  (Français et / ou anglais) | Doter les décideurs politiques, les régulateurs et les superviseurs de divers outils pour définir des objectifs spécifiques et mesurables, normaliser et désagréger les données dans le secteur des services financiers, évaluer leur infrastructure de données actuelle et mettre en place ou améliorer les systèmes de collecte et d'analyse des données. | 3er trimestre 2021 | | Autre domaine d’intervention | … | … |   3.2. Approche de partenariat avec UNCDF et les partenaires sur le terrain: Le candidat doit fournir une description détaillée de la manière de planifier, mettre en œuvre et exécuter l'ensemble du projet en partenariat avec UNCDF et les décideurs et régulateurs. Le candidat doit décrire comment il assumera le rôle principal en veillant à ce qu'il y ait une communication suffisante et continue, à la fois virtuellement et en personne. Cette section devrait mettre en évidence le soutien nécessaire d’UNCDF et des partenaires locaux.  3.3. Mécanismes d'examen de l'assurance de la qualité technique: La méthodologie doit également inclure des détails sur les mécanismes internes d'examen technique et d'assurance de la qualité du candidat.  3.4 Calendrier de mise en œuvre: Le demandeur doit soumettre un diagramme de Gantt ou un calendrier de projet indiquant la séquence détaillée des activités qui seront entreprises et leur calendrier correspondant, en précisant les calendriers, la personne responsable et le temps consacré à chaque activité.  3.5. Sous-bénéficiaires: Expliquez si un travail serait délégué, à qui, quel pourcentage du travail, la justification de ce travail et les rôles des sous-bénéficiaires proposés. En particulier dans le cas des consortiums, une attention particulière doit être accordée à la présentation d'une image claire du rôle de chaque entité et de la manière dont chacun fonctionnera en équipe.  3.6. Rapports et suivi: Veuillez fournir une brève description des mécanismes proposés pour faire les rapports à UNCDF (et communiquer avec lui) et ses partenaires, y compris un calendrier de présentation des rapports (également reflété dans le diagramme de Gantt) et une liste d'indicateurs conformément à la section 2.3 de cet RFA.  3.9 Autre: tout autre commentaire ou information concernant l'approche et la méthodologie du projet qui sera adoptée. | | | |
| **SECTION 4: PERSONNEL** | | | |
| 4.1 Structure de gestion: Décrivez l'approche de gestion globale pour la planification et la mise en œuvre de cette activité. Incluez un organigramme pour la gestion du projet décrivant la relation entre les postes clés et les désignations ainsi que des informations sur les rôles et la structure de tous les sous-bénéficiaires, entrepreneurs ou autres relations critiques.  4.2 Qualifications du personnel clé. Fournir les CV du personnel clé (chef d'équipe, personnel d'encadrement et général) qui seront fournis pour soutenir la mise en œuvre de ce projet. Les CV doivent démontrer des qualifications dans des domaines pertinents pour les résultats à produire. En plus des CV, veuillez soumettre un résumé pour chaque personne dans le format suivant.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nom :** | |  | | | **Rôle dans le projet :** | |  | | | **Nationalité :** | |  | | | **Coordonnées de contact :** | |  | | | **Pays d’expérience professionnelle :** | |  | | | **Langues :** | |  | | | **Education, formation et autres qualifications :** | |  | | | **Résumé de l'expérience: Mettez en évidence l'expérience dans la région et sur des projets similaires.** | | | | | **Expérience pertinente (de la plus récente):** | | | | | **Période: Du - Au** | **Nom de l'activité / du projet / de l'organisme de financement, le cas échéant:** | | **Titre du poste et activités entreprises / Description du rôle réel exercé:** | | *e.g. June 2004-January 2005* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | **Référence no.1 (minimum 3):** | *Nom*  *La désignation*  *Organisation*  *Coordonnées - Adresse; Téléphone; Email; etc.* | | | | **Référence no.2** | *Nom*  *La désignation*  *Organisation*  *Coordonnées - Adresse; Téléphone; Email; etc.* | | | | **Référence no.3** | *Nom*  *La désignation*  *Organisation*  *Coordonnées - Adresse; Téléphone; Email; etc.* | | | | **Déclaration:**  Je confirme mon intention d'occuper le poste indiqué et je suis disponible pour la durée de l'accord de subvention proposé. Je comprends également que toute anomalie intentionnelle décrite ci-dessus peut entraîner ma disqualification, avant ou pendant mon engagement.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature du chef d'équipe / membre désigné  Date de signature | | | | |  | | | | | | | |
| **SECTION 5: PROPOSITION DE BUDGET**  Les propositions budgétaires ne doivent pas dépasser 250,000 US dont UNCDF dispose pour financer la réalisation de ces résultats. Dans le cas de propositions par un consortium, veuillez indiquer clairement les montants pour chaque partenaire. Les candidats doivent utiliser comme format le modèle fourni à l'Annexe III. | | | |
| Veuillez fournir une allocation budgétaire comme indiqué dans l'annexe 3 ou un format similaire  Veuillez fournir une allocation budgétaire par résultat / jalon à atteindre dans le format suivant (veuillez-vous référer aux sections 2.1 et 2.3 de la RFA):   1. Jalons  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Date attendue** | **Montant à débourser (en USD)** | **Résultats / jalon à atteindre comme condition de décaissement** | |  |  |  | |  |  |  | | Total | USD… |  | | | | |