**Proposition technique**

Nom (dénomination exacte) de votre organisation : **\_\_\_\_\_\_\_**

Personne de contact (nom, tél., email) : : **\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 1: EXPÉRIENCE SPÉCIFIQUE À LA MISSION.**  1.1 Veuillez illustrer l’expérience de votre organisation et /ou partenaires concernés dans des projets similaires. Vous pouvez inclure jusqu'à 5 projets les plus pertinents au cours des 3 dernières années.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nom du projet |  | | | | Montant du contrat en USD | *USD :* | Site web (si applicable) : | | | Pays : |  | Période de mise en œuvre : | *mm/aaaa – mm/aaaa* | |  | | | | | Nom du client / bailleur de fonds : |  | | | | Coordonnées de référence | Nom | Fonction | Téléphone – e-mail | |  |  |  | |  | | | | | Description de l'approche / méthodologie |  | | | | Principaux produits / livrables produits |  | | | | Indicateurs / cibles de performance clés |  | | | |  | | | | | Noms du personnel ayant participé à la mission |  |  |  | | Production de produits de connaissance et stratégie de formation au cours de la mission |  | | |   **(Copiez / collez le tableau ci-dessus si vous souhaitez ajouter d'autres projets pertinents)** |
| 1.2 Démontrez la compréhension de votre organisation des défis et des opportunités au Bénin pour proposer des curricula de formation dans les domaines requis. Partagez l'expérience de votre entreprise en collaboration avec les gouvernements sur des sujets similaires. (Maximum 1 page) |
| 1.3 Partagez la compréhension de votre organisation des risques potentiels auxquels vous pourriez être confronté dans l'exécution de cette mission et des mesures d'atténuation des risques que vous utiliserez (max ½ page)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | # | **Risque** | **Probabilité de se produire** | **Impact** | **Stratégie de gestion / d'atténuation** | | *1.* |  | Faible  Moyen  Haute |  |  | | *2.* |  |  |  |  | | *3* |  |  |  |  | | *…* |  |  |  |  |   1.4 Décrivez le programme de formation : sa méthodologie, contenus, modules et son système d’évaluation. (max 3 pages) |
| **SECTION 2 : APPROCHE ET PLAN DE MISE EN ŒUVRE (maximum 7 pages)** |
| 2.1. Approche des résultats requis   * Fournissez une description détaillée de la méthodologie sur la manière dont l'organisation atteindra les résultats du projet R2R. * Décrivez le programme de formation : sa méthodologie, contenus, modules et son système d’évaluation. * Incluez une analyse de la manière dont votre organisation assurera la liaison avec UNCDF. * Expliquez comment vous assumerez votre rôle en veillant à ce qu'il y ait une communication suffisante et continue, à la fois virtuellement et en personne. Cette section doit mettre en évidence le soutien demandé à R2R et la contribution de l’organisation   (3 pages maximum). |
| 2.2 Mécanismes d'examen de l'assurance de la qualité technique : La méthodologie doit également inclure des détails sur les mécanismes internes de techniques de formation aux bénéficiaires finaux (1 page maximum). |
| 2.3 Calendrier de mise en œuvre : Soumettez un diagramme de Gantt ou un calendrier de projet indiquant la séquence détaillée des activités de formation qui seront entreprises et leur calendrier correspondant, en précisant les calendriers, la personne responsable et le temps consacré à chaque activité (veuillez utiliser le modèle disponible de budget et de plan de travail). |
| 2.4. Expliquez si un travail serait délégué, à qui, quel pourcentage du travail, la justification de ce travail et les rôles des sous-traitants proposés. (Maximum 1 page). |
| 2.5. Rapports et suivi : Veuillez fournir une brève description des mécanismes proposés pour ce projet pour faire rapport à UNCDF et à ses partenaires (et communiquer avec eux), y compris un calendrier des rapports (également reflété dans le diagramme de Gantt) et une liste d'indicateurs. (Maximum 1 page) |
| 2.6 Autre : Ajoutez tout autre commentaire ou information concernant l'approche et la méthodologie du projet qui sera adoptée. (Maximum 1 page). |
| **SECTION 3 : PERSONNEL** |
| 3.1 Structure de gestion : Décrivez l'approche de gestion globale pour la planification et la mise en œuvre de ces activités. Inclure un organigramme pour la gestion du projet décrivant la relation entre les postes clés et les désignations ainsi que des informations sur les rôles et la structure de tous les sous-bénéficiaires, entrepreneurs ou autres relations critiques. |
| **SECTION 4 : INVESTISSEMENT** |
| 4.1 UNCDF propose en plus des subventions et assistance technique des possibilités de financement telles que des garanties, prêts concessionnels et commerciaux, ainsi que des investissements. Veuillez expliquer dans cette partie les besoins de financement de votre compagnie, vos plans financiers et commerciaux pour les prochaines années et votre stratégie de durabilité financière  Avez-vous l'intention d'évoluer dans les 3 prochaines années ? Si oui, où envisagez-vous l'expansion de votre entreprise ? Quels seraient vos besoins de financement ?  (5 pages maximum). |