



UNITED NATIONS CAPITAL DEVELOPMENT FUND (UNCDF)

Phase I : développement de produits financiers et non financiers destinées aux jeunes

APPEL À CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : 23 MARS 2018

A. Rationnel

L'UNCDF (United Nations Capital Development Fund) a un mandat financier unique au sein du système des Nations Unies et jouit d'une expérience avérée en matière de finance inclusive et de financement du développement local, en particulier dans les pays les moins avancés. Depuis 2010, l'UNCDF contribue activement au développement d'un secteur financier inclusif en faveur des jeunes en Afrique subsaharienne. À ce jour, l'UNCDF a appuyé dix prestataires de services financiers à collecter 22 millions de dollars sous forme d'épargne auprès de 822 000 jeunes, ainsi qu'à offrir des crédits pour un montant total de 29 millions de dollars à 210 000 jeunes entrepreneurs, et assuré également l'accès à des services non financiers – compris l'éducation financière et des programmes de formation – à plus de 790 000 personnes.

UNCDF vise à amener son expertise en finance inclusive en faveur des jeunes en Guinée dans le cadre du programme du Fond Fiduciaire d'Urgence de l'Union Européenne, INTEGRA dans l'intervention prévu du consortium Enabel l'Agence Belge de Développement le Programme de Nations Unies pour le Développement (UNDP) et l'UNCDF. Le programme INTEGRA vise à contribuer à la prévention et la limitation de la migration irrégulière, ainsi que de permettre la réintégration des migrants de retour et l'insertion socio professionnelle durable des jeunes guinéens afin de promouvoir le développement économique inclusif de la Guinée. Les cinq objectifs spécifiques (OS) du programme sont :

- OS1 : des emplois sont créés à travers le travail à haute intensité de main d'œuvre (HIMO) contribuant à la mise en œuvre des plans de développement économique au niveau local ;
- OS2 : les jeunes ont accès à une formation professionnelle et à une préparation à la vie professionnelle améliorant leur employabilité
- OS3 : des opportunités d'emplois durables sont créées à travers le développement de l'entrepreneuriat et le renforcement de certaines chaînes de valeurs porteuses créatrices d'opportunités économiques ;
- OS4 : une offre de services financiers adaptée et répondant aux besoins des bénéficiaires est diffusée et renforcée dans les régions d'intervention ;
- OS5 : les populations cibles des régions de départ/d'intervention sont informées des opportunités présentées par l'action et sensibilisées aux risques de la migration irrégulière.

L'accès aux services financiers abordables, responsables et accessibles, ainsi qu'aux services non financiers de base (notamment, l'éducation financière) est primordial pour permettre aux jeunes bénéficiaires d'INTEGRA de capitaliser l'épargne qu'ils pourront mettre à côté grâce à leur participation dans le programme, ainsi que pour développer leurs activités.

B. Objectifs de l'appel à candidature

L'objectif de cet appel à candidature est d'identifier un prestataire financier prêt, capable et en mesure de fournir des services financiers intégrés à une éducation financière aux jeunes bénéficiaires d'INTEGRA. La mise en œuvre d'INTEGRA se fera en deux phases, comme indiqué ci-dessous. **UNCDF recherche des partenaires pour la Phase 1 du projet.**

C. Mise en œuvre du Projet et livrables attendus

Phase 1 : Pilot à Conakry (Avril à Septembre 2018).

Le prestataire financier identifié devra développer, tester et fournir services financiers adaptés aux besoins de 300 jeunes qui participent dans les HIMO mise en œuvre par INTEGRA à Conakry. Les services financiers devront être fournis avec l'éducation financière. Le programme devra être en mesure de faire des dépôts salaires directement sur le compte d'épargne des jeunes. Le pilote aura une durée de 5 mois et doit démarrer en Avril 2018.

UNCDF fournira une assistance technique sur mesure au prestataire financier sélectionné et un montant de USD 10 000 pour conduire l'étude de marché, le prototypage des produits et l'adaptation de l'éducation financière aux besoins des jeunes participant au programme. L'assistance technique aidera le prestataire financier sélectionné à familiariser avec les approches de développement de services financiers centrées sur l'humaine et les meilleures pratiques émergentes en matière d'offre de services financiers et non financiers adaptés aux jeunes. UNCDF fournira les modules en éducation financiers et le prestataire financier devra les adapter au contexte. Un formulaire de manifestation d'intérêt est joint en annexe 2 et devrait être rempli et renvoyé à youthstart@uncdf.org, **au plus tard le 23 mars 2018.**

Livrables attendus pour la première phase

- Rapport d'étude de marché
- Prototypes des produits financiers à déployer à destination des jeunes
- Modules d'éducation financière adaptés aux besoins des jeunes participants aux HIMO
- Rapport du test pilot de services avec 300 jeunes à Conakry
- Élaboration d'une stratégie visant à fournir des services à 8 000 jeunes en trois ans

Phase 2 : Fourniture de services financiers et non financiers pour les jeunes bénéficiaires d'INTEGRA à Mamou, Kindia et Labé (Septembre 2018 à Mars 2021)

L'objectif de la phase 2 sera de fournir des services financiers et non financiers de base adaptés aux besoins des 8 000 jeunes participant dans les régions ciblées (Kindia, Mamou et Labé). Si la performance du prestataire financier sélectionné pour la Phase 1 est satisfaisante, il sera automatiquement sélectionné pour la Phase 2 du projet. La Phase 2 prévoit aussi une assistance

technique sur mesure, du soutien pour utiliser la finance digitale et les applications en éducation financière par le digital, ainsi qu'une subvention d'un maximum de USD 250,000.

D. Processus de sélection des partenaires

Le processus de sélection des partenaires se fera comme suit :

- 1) Analyse de l'adéquation des profils des prestataires financiers avec les critères d'éligibilité
- 2) Revue de la demande de manifestation d'intérêt, assurant que toutes les questions et demandes sont dûment remplies
- 3) Effectuer un exercice de contrôle diligent pour s'assurer que le partenaire est financièrement stable, a la bonne volonté et motivation pour développer des produits pour les jeunes et peut gérer et absorber les fonds de la subvention

Conditions à remplir

Tout fournisseur de services financiers intéressé doit :

- Remplir les conditions fixées à l'encadré 1 ci-dessus ;
- Être une organisation légalement déclarée et agréée en Guinée ;
- Avoir mené des activités depuis au moins trois ans ;
- Fournir ou promouvoir actuellement des services financiers fondés sur la demande (épargne, crédit, etc.) ;
- Se déclarer intéressés à élargir leurs réseaux dans les régions de Conakry, Kindia, Mamou et Labé, et leur offre de services adaptés aux jeunes
- Se déclarer prêt à développer des solutions innovantes, tout en utilisant les nouvelles technologies disponibles. L'offre des services financiers digitaux est fortement encouragée ;
- Disposer d'un accès convenable et fiable à l'Internet et aux technologies apparentées, en vue de participer à des discussions en ligne et de produire des ressources didactiques.

ENCADRE 1 : CRITERES D'ELIGIBILITE DES PRESTATAIRES FINANCIERS PARTENAIRES

L'entité soumissionnaire peut être une entité (ou un groupe d'entités juridiques ayant formé un consortium ou un partenariat lors du dépôt de la soumission) parmi les catégories suivantes : Emetteur de monnaie électronique Opérateur de téléphonie mobile, Banque, Institution de Microfinance, Coopératives d'Epargne et de Crédit, Institution non bancaire prestataire de services financiers (Fintechs). *Veuillez noter qu'une préférence sera accordée aux organisations qui veulent développer et/ou élargir l'offre de services financiers digitaux.*

L'entité soumissionnaire devra être éligible aux critères suivants :

- Avoir l'autorisation légale d'exercer des activités liées au crédit et à l'épargne, à la monnaie électronique, ou à la téléphonie mobile ;
- Avoir plus de 10 000 clients ;
- Afficher un rendement positif de l'actif ;
- Détenir qualité de portefeuille solide (PAR30 inférieur à 10%) (si applicable) ;
- Détenir une autosuffisance opérationnelle (OSS) positive (supérieure à 100%) ;
- Avoir une structure organisationnelle à la hauteur des objectifs du Programme
- Servir principalement une clientèle à revenus modestes ;
- Assurer un accompagnement aux jeunes en matière de services non-financiers (par exemple, des formations techniques, formation en entrepreneuriat etc.) soit à travers des ressources internes, soit à travers des partenariats avec des Association de Soutien aux Jeunes (ASJ) ;
- Disposer des ressources financières, humaines et informatiques appropriées pour mener à bien toutes les activités prévues ;
- S'engager à suivre et évaluer les résultats et être prêt à partager les informations et les leçons apprises ;
- Fournir une confirmation écrite (annexe 1) que l'organisation a examiné le modèle d'accord de subvention UNCDF (disponible sur demande), et qui est prêt à le signer sans révision de la langue standard.

Procédure de soumission de manifestation d'intérêts :

- Les demandes de manifestation d'intérêt doivent être transmises par courrier électronique à youthstart@uncdf.org, en mentionnant en objet du message « Candidature INTEGRA – Guinée Phase 1 » ;
- Seules les candidatures conformes au **format de soumission** et comportant toutes les pièces requises seront examinées ;
- **La date limite de soumission des candidatures est fixée au 23 mars 2018 à 17h00 GMT+0 ;**
- Les demandes incomplètes ou soumises après le délai fixé ne seront pas retenues.

UNCDF organise un webinar le 19 mars à 11:00 GMT+0 pour répondre aux questions des candidats. Si vous êtes intéressés à participer, merci de nous envoyer un email avec vos coordonnées au plus tard le 18 mars à l'adresse suivante : youthstart@uncdf.org .



Les **demandes de renseignements et les candidatures** relatives à cette manifestation d'intérêt doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : youthstart@uncdf.org **avant le 22 mars 2018.**

Calendrier prévisionnel :

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 23 mars 2018**

Mission sur place d'UNCDF pour vérifier les candidatures : **26 au 29 Mars 2018**

Annonce des résultats : **vendredi 30 mars 2018**

FORMAT DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Date limite : 23 mars 2018

Toutes les candidatures doivent être soumises par écrit en français conformément au format présenté en détail ci-dessous. Les candidats doivent utiliser le modèle fourni en annexes avec une lettre d'accompagnement d'une (1) page. Veuillez soumettre votre candidature sur fichier électronique de format Word, ou PDF, avec une police de caractères Times New Roman de 11 points et une marge de 2,5 cm de chaque côté. La demande de manifestation d'intérêt ne doit pas dépasser 10 pages (hors annexes). Veillez à ce que votre candidature remplisse tous les critères de sélection et d'éligibilité.

Format

A. Lettre d'accompagnement

- Remplissez et soumettre la lettre à l'annexe 1. Veillez le soumettre avec l'en-tête de votre organisation
- Mentionnez vos coordonnées (nom de la personne soumettant la proposition, nom de l'organisation, adresse, numéro de téléphone, numéro de télécopie, adresse électronique, nom du directeur et, le cas échéant, adresse du site Web), intitulé du projet ou programme.

B. Formulaire de demande de manifestation d'intérêt (veuillez voir le formulaire à remplir en annexe pour les détails)

- **Information général :**
 - Décrivez l'historique, la mission et le statut juridique ainsi que toute autre information utile renforçant son éligibilité ; fournissez des informations sur votre organisation comme demandé sur la formulaire
- **Expérience dans le domaine :**
Présentez succinctement :
 - La portée des services financiers offerts, notamment les types de produits (épargne, crédit, ou autre),
 - La clientèle ciblée (femmes, jeunes, etc.)
 - Les méthodes de distribution (i.e. mécanismes porte-à-porte, le digital, groupements etc.),
 - Votre présence géographique
 - Votre expérience en matière (i) de services financiers destinés aux jeunes, (ii) de formation/éducation financière au sein de votre organisation (iii) le digital (iv) la finance agricole

- Décrivez le processus en place pour développer de services financiers
- **Approche et implémentation :**
 - Décrivez succinctement votre approche et comment vous allez mettre en œuvre la première phase du projet.
 - Décrivez les activités (y compris les ressources humaines) que votre programme envisage de réaliser avec les fonds de la phase 1 de INTEGRA. Décrivez le structure de gestion et mettez les noms des personnes concernées

C. Budget

Veuillez compléter le formulaire de budget annexé en page suivante (à concurrence d'un total de EUR 10 000, y compris les coûts administratifs). Ajoutez des notes explicatives si nécessaire.

D. Annexes (votre candidature ne sera examinée que si TOUTES les annexes sont soumises)

1. États financiers vérifiés portant sur les deux (2) dernières années et accompagnés d'une lettre de la direction.
2. Rapport de notation ou évaluation externe, si disponible.
3. Lettre du directeur exécutif, du président-directeur général ou du conseil d'administration de l'organisation candidate, exprimant son engagement à participer au processus.
4. Remplissage de toutes les questions sur le formulaire de demande de manifestation d'intérêt
5. CV du personnel qui sera impliqué dans ce programme

ANNEXE 1 : Canevas pour la candidature

[Insérer : emplacement]

[Insérer : Date]

À : Mme Maria Perdomo, Youth Finance Global Spécialiste

Cher Monsieur / Madame :

Nous soussignés **[insérer : nom]** candidats pour le projet **[insérer : projet]** conformément à votre Appel à Candidature en date du **[insérer : date]**. Nous présentons notre candidature, qui comprend la proposition technique et la proposition financière.

Nous déclarons par la présente que :

- a) Toutes les informations et déclarations faites dans la présente demande sont véridiques et nous acceptons que toute fausse déclaration contenue dans celle-ci puisse entraîner notre disqualification ; et
- b) Nous n'avons aucune faillite en suspens ou litige en cours ou toute action en justice qui pourrait nuire à notre activité

Nous confirmons que nous avons lu, compris et acceptons les devoirs et responsabilités qui nous sont demandés dans le présent appel de demandes, ainsi que le langage standard des accords basés sur la performance (PBA) de UNCDF, y compris les exigences concernant le bien public des produits de connaissance à partager. Par conséquent, si notre demande est acceptée, nous serons prêts à signer et accepter le langage juridique, sans modification, de l'accord de subvention UNCDF (PBA).

Nous comprenons parfaitement et reconnaissons que le UNCDF n'est pas tenu d'accepter cette demande, que nous supporterons tous les coûts associés à sa préparation et soumission, et que UNCDF ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment de la conduite ou des résultats l'évaluation.

Nous restons à votre disposition,

Cordialement,

Signature autorisée [En entier et initiales] :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Détails du contact :

[Veuillez marquer cette lettre avec votre sceau corporatif, si disponible]

ANNEXE 2 : FORMULAIRE

SECTION 1 : INFORMATIONS GENERALES SUR LE CANDIDAT		
1. Nom de l'Organisation :		
2. Type of Organisation (par exemple, entreprise commerciale à but lucratif, sans but lucratif, etc.) :		
3. Pays d'enregistrement :		
5. Année d'enregistrement :		
6. Régions of Opération Nombre d'agences : Avez-vous des réseaux d'agents par correspondance? Si oui, combien ? Dans quelles régions ?	7. Nombre d'employés : Nombre d'employés femmes :	
9. Adresse (s) légale (s) dans le (s) pays d'enregistrement / d'opération :		
10. Nombre de clients actifs :	11. Pourcentage de femmes :	12. Pourcentage de jeunes (15 à 35 ans):
13. Nombre de déposants : Dont femmes : Dont jeunes (15 à 35 ans) :	14. Volume d'épargne volontaire :	
15. Nombre d'emprunteurs (si applicable) : Dont femmes : Dont jeunes (15 à 35 ans):	16. Portefeuille Brut (si applicable) :	17. PAR 30j (si applicable) :
18. Autosuffisance Opérationnelle (si applicable) :	19. Capital/Actifs (si applicable) :	20. ROA (Rendement des actifs) (si applicable) :
21. Le candidat fait-il rapport au MixMarket (si applicable) ?		

22. Veuillez nommer vos auditeurs externes
23. Veuillez inclure des copies des documents originaux de ☐ États financiers audités vérifiés pour les 3 dernières années dûment certifiés par un expert-comptable ☐ Lettre du directeur exécutif, du chef de la direction ou du conseil d'administration de l'organisme demandeur, exprimant son engagement envers l'exécution et la participation à ce processus* ☐ Nom, fonction et coordonnées et les CV de tous les membres de l'équipe impliqués dans la mission, ☐ Allocation du temps du personnel par activité ☐ Rapport d'évaluation ou évaluation externe, si disponible * la candidature ne sera examinée que si TOUTES les annexes sont soumises
SECTION 2 : EXPERIENCE SPECIFIQUE DANS LE DOMAINE (SI EXISTANTE) (max 3 pages)
2.1. Veuillez décrire la portée des services financiers offerts, notamment les types de produits (épargne, crédit, ou autre) et votre présence géographique (nombre d'agences/points de services à Conakry et sur l'axe Conakry, Kindia, Mamou et Labé)
2.2. Veuillez décrire la clientèle cible (femmes, jeunes, agriculteurs, etc.)
2.3. Veuillez décrire les méthodes de distribution et (i.e. mécanismes porte-à-porte, le digital, groupements etc.)
2.4. Veuillez décrire votre expérience en matière (i) de services financiers destinés aux jeunes, (ii) de formation/éducation financière au sein de votre organisation (iii) de finance digital et (iv) de finance agricole
2.5. Veuillez décrire le processus en place pour le développement de services financiers
SECTION 3 : APPROCHE ET IMPLEMENTATION (max 3 pages)
3.1. Décrivez succinctement votre approche et comment vous allez mettre en œuvre la première phase du projet
3.2. Décrivez les activités (y compris les ressources humaines) que votre programme envisage de réaliser avec les fonds de la phase 1 de INTEGRA. Décrivez le structure de gestion et mettez les noms des personnes concernées
SECTION 4: PERSONNEL (max 2 pages)



4.1 Membres de l'équipe : Présentez de manière succincte les qualifications de 2 membres de votre institution qui seront impliqués sur ce projet (par exemple, promoteur de services financiers destinés aux jeunes, directeur des études de marché ou des nouveaux produits, etc.)

4.2 Allocation de temps du personnel : Décrivez succinctement le profil des promoteurs de services financiers destinés aux jeunes qui pourraient participer activement au programme.

4.3 Qualifications du Personnel clé. Fournissez les CV pour le personnel clé (chef d'équipe, personnel de gestion et général) qui sera fourni pour soutenir la mise en œuvre de ce projet. Les CV doivent démontrer des qualifications dans des domaines pertinents pour les résultats à produire. Les CV ne doivent pas dépasser 5 pages

ANNEX 3 : RATIOS DE PERFORMANCE

RENTABILITE	2015	2016	2017
Résultat net, USD			
Rendement des fonds propres (ROE)			
Rendement de l'actif (ROA)			
Portefeuille/ Total actif			
Rendement du portefeuille			
Autosuffisance opérationnelle (OSS)			
Taux de charges de financement*			
Taux de charges de provisions pour créances douteuse			
Ratio de couverture du risque			
PRODUCTIVITE			
Ratio des charges d'exploitation (sur actif moyen)			
Taux de charges d'exploitation (sur le portefeuille brut moyen)			
Coût par emprunteur, USD			
Coût par membre, USD			
Charges d'exploitation / revenus bruts			
Productivité des agents de crédit (nombre d'emprunteurs)			
Productivité de l'agent de crédit (montant)			
Crédit moyen octroyé, USD			
ADEQUATION DU CAPITAL ET GESTION A/P			
Ratio du coût des ressources			
Liquidité sur total Actif			
Liquidité immédiate			
Ratio dettes/fonds propres			
Ratio fonds propres/total actif			

ANNEX 4 : BUDGET

BUDGET PAR LIVRABLES			
PHASE 1	MONTANT (USD) DEMANDE A UNCDF	CONTREPARTIE DU PARTENAIRE (USD)	TOTAL (USD)
ETUDE DE MARCHE ET PROTOTYPAGE DES SERVICES FINANCIERS			
ADAPTATION DES MODULES D'EDUCATION FINANCIERE			
DEPLOIEMENT DE SERVICES POUR 300 JEUNES A CONAKRY			
TOTAL PHASE 1	USD 10.000 maximum		